

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол от 31.08.2023 № 01

Приложение № 2
к Программе Развития
утверждено приказом
заведующего МДОУ
«Детский сад № 200»
от 31.08.2023 года № 108

**Изменения на 2023-2024 учебный год
в Программу Развития
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова
на 2022–2026 годы**

Цель: создание максимально удобных и выгодных условий для гармоничного всестороннего развития детей

Задачи:

- Усиление информационной открытости и ведение официальной страниц в социальных сетях «ВКонтакте», «Ок»
- Оптимизация работы с кадрами
- Внедрение наставничества
- Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся
- Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях
- Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО

Нормативно-правовая база:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года № 2560 Правила размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2023 № 385-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»
- ПРИКАЗ от 18 сентября 2020 г. N 508 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельности»
- ПРИКАЗ от 16.10.2023 № 771 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка допуска совершеннолетних лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования»
- ПРИКАЗ от 24 марта 2023 года № 196 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- ПИСЬМО от 6 мая 2022 N ДГ-1050/07 Министерства просвещения Российской Федерации «Методические рекомендации об организации работы общеобразовательных организаций по оценке уровня языковой подготовки обучающихся несовершеннолетних иностранных граждан»
- ПИСЬМО от 12.09.2022 № 07-6179 Министерства просвещения Российской Федерации «Рекомендации по организации профилактической работы в образовательных организациях с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан и в отношении них, в том числе с учетом национального и религиозного фактора»

- ПИСЬМО от 12.05.2023 № АБ-2071/07 Министерства просвещения Российской Федерации «Рекомендации по организации профилактической работы в образовательных организациях с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан и в отношении них, в том числе с учетом национального и религиозного фактора»
- Письмо от 24.08.2023 N ТВ – 1693/03 Министерства просвещения и Министерства здравоохранения Российской Федерации «Разъяснения по вопросам организации обучения по основным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам для детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях»
- ПИСЬМО от 25 июля 2023 года № 08-160 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки «О проведении мероприятий по мониторингу качества дошкольного образования в 2023 году»

Характеристика текущего состояния детского сада

Информационная справка.

Дата создания детского сада: 09.06.2012 года (Учреждение создано Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 27 февраля 2012 года № 214 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 167» Ленинского района г. Саратова, Распоряжением администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» от 12.03.2012 № 294-р «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 167» Ленинского района г. Саратова).

Правоустанавливающие документы детского сада.

Устав. Действующий устав детского сада (новая редакция от 2022 года).

Полное наименование	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова
Сокращенное наименование (строго по уставу)	МДОУ «Детский сад № 200»
Дата основания	09 июня 2012 года
Вид организационно-правовой формы образовательной организации	Муниципальное учреждение
Тип образовательной организации	Дошкольное образовательное учреждение
Вид образовательной организации	Бюджетное учреждение
Вышестоящая организация (полное наименование)	Отдел образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»
Учредитель	Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют: администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Администрация района), комитет по

образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет по образованию) и комитет по управлению имуществом города Саратова (далее – Комитет по управлению имуществом) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника - Комитет по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принимает администрация муниципального образования «Город Саратов».

Учреждение приобретает гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Юридический адрес ОУ

410007, г. Саратов, ул. им. Блинова Ф.А., зд. 23А

Фактический адрес ОУ

410007, г. Саратов, ул. им. Блинова Ф.А., зд. 23А

Телефон ОУ

8 (8452) 471228

Факс ОУ

8 (8452) 471228

Адрес электронной почты

m.dou200@yandex.ru

Адрес официального сайта ОУ

<http://dou200.edu.sarkomobr.ru>

График работы

Пятидневная рабочая неделя. Выходные – суббота, воскресенье. Длительность работы Учреждения - 12 часов, ежедневный график работы Учреждения: с

	07.00 до 19.00 часов
Номер государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ОГРН)	112645003170
ИНН	6453122456
КПП	645301001
Дата регистрации в ЕГРЮЛ	09.06.2012
Должность руководителя ОУ	Заведующий
ФИО руководителя (полностью)	Куприй Татьяна Альбертовна
Общая численность воспитанников ОУ	190
Проектная мощность	120
Сведения о лицензии	серия 64ЛО1 № 0000199
Регистрационный №	регистрационный № 584
Дата выдачи	дата выдачи 16.10.2012г., Министерство образования Саратовской области,
Срок действия	Срок действия: бессрочно
Сведения о свидетельстве о государственной аккредитации образовательной деятельности	нет
Количество зданий	1
Сведения о реализуемых программах основного и дополнительного дошкольного образования	Дошкольное образование
Сведения о технической оснащённости ДОУ (в т.ч. сведения о наличии бассейна, специальных помещений для музыкальных и спортивных занятий)	Обеспеченность компьютерами рабочего места педагога образовательной организации: 1шт./ на 1 р. м. Спортивный зал: 1 ед. Площадь спортивного зала: 80 кв. м Музыкальный зал: 1 ед. Площадь музыкального зала: 80 кв. м
Оснащённость ДОУ	Групповые и спальные комнаты во всех групповых блоках отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками. Предметно-пространственная среда в Учреждении соответствует требованиям, предъявляемым к предметно-пространственной среде для детей дошкольного возраста. Сооружения: спортивная площадка, 6 игровых площадок, зелёная зона.

Условия обучения в детском саду.

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Проектная мощность 120 чел., фактическая численность детей 200 чел.:

Распределение детей по возрастам:

№	Наименование группы	Возраст детей	Количество детей	Мальчиков	Девочек
1	Группа раннего возраста «Одуванчик»	2-3	31	15	16
2	Младшая группа «Василёк»	3-4	31	21	10
3	Средняя группа №1 «Колокольчик»	4-5	31	16	15
4	Средняя группа № 2 «Подсолнух»	4-5	29	15	14
5	Старшая группа «Незабудка»	5-6	29	21	8
6	Подготовительная группа «Ромашка»	6-7	39	19	20
Всего	6 групп	2-7	190	107	83
				53%	47%

Специализированных групп – нет

Материально-техническая база.

- Оснащенность современным оборудованием образовательного процесса - 86%
- Спортивный зал - имеется, количество - 1, площадь – 80 м²;
- Музыкальный зал – 1 , площадь - 80 м² ;
- Медицинский кабинет - имеется; медицинская сестра: количество - 1; нагрузка - 1 ставка

Медицинское обслуживание осуществляет – Государственное учреждение здравоохранения «Саратовская городская детская больница № 7».

- Бассейн – отсутствует
- Стадион – отсутствует
- Спортивная площадка универсальная – 1, площадь - 65 м²;
- Год установки АПС – 2019 г.
- Количество обучающихся на 1 компьютер – 27 человек
- Электронные образовательные ресурсы: отсутствуют.
- Библиотечный фонд - 181, в том числе художественная литература – 135 экз.; научно – педагогическая и методическая литература – 53 экз.

Обеспеченность учебной литературой: 88%

Помещение детского сада находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 6 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада являются благоустроенные детские площадки, хорошее озеленение, спортивная площадка.

Основным направлением деятельности детского сада является реализация ООП ДО в группах общеобразовательной направленности.

Кадровая характеристика.

Общее количество педагогических работников – 16 человек (заведующий детским садом,

старший воспитатель, 12 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 социальный педагог).

Работник с медицинским образованием – 1 человек (Медицинская сестра).

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 9 чел Среднее специальное – 6 чел	Высшая – 2 чел. Первая – 3 чел. Соответствие занимаемой должности – 5 чел.	До 5 лет – 3 чел. 5 – 10 лет – 0 чел. Свыше 15 лет – 12 чел.

Социальный паспорт 2023-2024 учебный год

№ п/п	Сведения об учреждении	Показатели
1.	Полное наименование дошкольного образовательного учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №200» Ленинского района г. Саратова
2.	Тип и вид образовательного учреждения	Дошкольное образовательное учреждение. Детский сад общеразвивающего вида
3.	Учредитель	Территориальное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» - администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»
4.	Год основания	09.06.2012
5.	Юридический адрес	410007, г. Саратов, ул. им. Блинова Ф.А., д. 23А.
6.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (номер, дата выдачи, кем выдано)	№ 1126453003170, выданное ИФНС России по Ленинскому району г. Саратова 09.06.2012 года. Серия 64№003209788
7.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 64Л01№0000199 выданная Министерством образования Саратовской области 16.10.2012 года
8.	Лицензия на осуществление медицинской деятельности	№ЛО -64-01-001659 выданная Министерством здравоохранения Саратовской области 15.02.2013 года
9.	Телефон	(8452) 47-12-28
10.	E-mail	m.dou200@yandex.ru
11.	Сайт	http://dou200.edu.sarkomobr.ru/
12.	Должность руководителя	Заведующий
13.	Фамилия, имя, отчество руководителя	Куприй Татьяна Альбертовна

14.	Сведения о контингенте детей: Общее количество групп	6
15.	Количество детей всего: из них: -мальчиков (кол-во, %) -девочек (кол-во, %)	190 107- 53% 83 - 47%
16.	Количество групп для детей раннего возраста	1 31 (16 девочек, 15 мальчиков)
17.	Количество групп для детей младшего дошкольного возраста Количество детей всего:	1 31
18.	Количество групп для детей среднего дошкольного возраста Количество детей всего:	2 60
19.	Количество групп для детей старшего дошкольного возраста Количество детей всего:	1 29
20.	Количество подготовительных к школе групп Количество детей всего:	1 39
21.	Наличие логопункта	нет
22.	Воспитываются в полных семьях (кол-во, %)	174- 92%
23.	Воспитываются одной матерью (кол-во, %)	16– 8%
24.	Воспитываются одним отцом (кол-во, %)	нет
25.	Воспитываются в семье, проживающей в городе (селе, деревне) по временной регистрации (кол-во, %)	100% проживают в городе
26.	Воспитываются в многодетных семьях (кол-во, %)	16 человек – 8 %
1.	Опекаемые дети (кол-во, %)	0 человек – 0%
2.	Неблагополучные семьи (кол-во, %, перечислить, назвать предполагаемые причины неблагополучия)	нет
3.	Малоимущие семьи (кол-во, %)	6 человек – 3%
1.	Семьи, имеющие родителей - инвалидов	нет
2.	Посещение детьми кружков в дошкольном образовательном учреждении (кол-во, %)	0 детей - 0%
3.	Здоровье воспитанников.	
4.	Распределение детей по группам здоровья	99 человек -52 %
	-1 группа (кол-во, %)	
	-2 группа (кол-во, %)	83 человек -44 %
	-3 группа (кол-во, %)	1 человек– 0,5%

	-4 группа (кол-во, %)	0 человек– 0%
	-дети с особыми потребностями (инвалиды и т.п.) (кол-во, %)	0 человек– 0%
5.	Данные по заболеваемости: -число пропусков д/дней по болезни	26210
	-число пропусков на одного ребенка	30,1
	-средняя продолжительность одного заболевания	12
	-кол-во случаев заболевания	553
	-кол-во случаев на одного ребенка	2,7
	-кол-во часто и длительно болеющих детей	22
6.	Данные образовательного уровня родителей: Всего родителей (кол-во, %):	317-100%
	- Полное общее образование (кол-во, %):	3- 1%
	-среднее профессиональное образование (кол-во, %)	90 -28%
	- педагогическое образование (кол-во, %)	6-2%
	-высшее профессиональное образование (кол-во, %)	218-69%
7.	Социальные запросы родителей в дошкольном образовательном учреждении (перечислить)	Дополнительные оздоровительные мероприятия. Работа с логопедом, Весёлый язычок, Волшебные нотки, Развивайка, ОФП, Борьба
8.	Педагогическое сопровождение детей	
9.	Старший воспитатель (ФИО)	Беглецова Марина Юрьевна
10.	Музыкальный руководитель (ФИО)	Знаемская Кристина Валерьевна
11.	Инструктор по физической культуре (ФИО)	Хубецова Оксана Николаевна
12.	Социальный педагог (ФИО)	Беглецова Марина Юрьевна
13.	Педагог-психолог (ФИО)	Маркушова Алина Вячеславовна
14.	Образовательные ресурсы учреждения Примерная образовательная программа, реализуемая в ДОО	Образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200» Ленинского района г. Саратова разработана в соответствии: с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) В соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) с использованием технологий: <ul style="list-style-type: none"> • Комплексной образовательной программы дошкольного образования «ДЕТСТВО» / Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др. — СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2019 г. — 352 с. • Региональной программой «Основы

		<p>здорового образа жизни», Саратов: "Изд-во "Добродея", 2014 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Парциальной программы «Эстетическое воспитание дошкольников через декоративно-прикладное искусство», Н.В. Ермолаева, Санкт Петербург, Издательство «Детство-Пресс», 2011 г. <p>Программа реализуется на русском языке</p>
15.	Дополнительное образование дошкольников (кружки, секции)	Нет
16.	Взаимодействие с семьей (формы и названия)	<p>родительские собрания собрания-встречи беседы анкетирования стендовая информация посещение педагогами семей воспитанников организация дней открытых дверей в детском саду индивидуальные и групповые консультации организация выставок детского творчества приглашение родителей на детские концерты и праздники создание памяток размещение информации о жизни детского сада на сайте Продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.</p>

Мероприятия по усилению информационной открытости и ведению официальных страниц в социальных сетях «ВКонтакте», «Ок»

Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
Мониторинг ведения госпаблика	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Справка
Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Старший воспитатель	Январь	План
Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующий	По плану мероприятий	Документы об обучении

Мероприятия по оптимизации работы с кадрами

Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующий	Февраль	Перечень
Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе	Заведующий	Февраль - март	План мероприятий
Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Заведующий	По мере необходимости	Заклѹченные трудовые договора со студентами

Мероприятия по внедрению наставничества

Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
Назначение куратора по наставничеству педагогов	Заведующий	Февраль	Приказ
Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Старший воспитатель	Февраль - март	Дорожная карта
Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Старший воспитатель	По графику дорожной карты	Отчёт

Мероприятия по усилению работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Педагог-психолог	Январь	Доклад на совещании
Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников	Педагог-психолог	Февраль	План

Мероприятия по организации условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях

Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях	Старший воспитатель	Январь	Справка
Составление плана мероприятий по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов	Старший воспитатель	Февраль	План мероприятий
Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении	Старший воспитатель	Март	Дорожная карта

Мероприятия по модернизации ВСОКО

Мероприятие	Ответственный
Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО	Заведующий
Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение	Старший воспитатель Заведующий
Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО	Старший воспитатель Заведующий