|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»  Куприй Т.А. **от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, код подразделения \_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление о согласии родителя (законного представителя)**

**на обработку персональных данных воспитанника**

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребёнка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451), а именно даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес проживания (регистрации);

- дата прибытия (выбытия) в МДОУ;

- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;

- пол;

- статус семьи;

- компенсационные выплаты на питание;

- посещаемость МДОУ;

- информация о портфолио воспитанника;

Воспитанника **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**года рождения,

Оператору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, социальному педагогу для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать персональные данные

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**года рождения,

с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области, а также иных программных средств, разработанных и действующих по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации или министерства образования Саратовской области.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок нахождения в данном МДОУ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**года рождения,

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»  Куприй Т.А. **от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, код подразделения \_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление-согласие**

**на получение персональных данных родителя (законного представителя)**

**и своего ребёнка у третьей стороны**

 Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, *(далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года рождения согласна на получение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес проживания (регистрации);

- дата прибытия (выбытия) в МДОУ;

- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;

- пол;

- статус семьи;

- компенсационные выплаты на питание;

- посещаемость МДОУ;

- информация о портфолио воспитанника;

-данные свидетельства о рождении воспитанника;

-   паспортные данные родителей (законных представителей);

-   данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;

-   адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);

-   сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

-   сведения о состоянии здоровья воспитанника;

-   страховой номер индивидуального лицевого счета  (СНИЛС) воспитанника;

-   данные страхового медицинского полиса воспитанника;

-   данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

-  фотографии детей.

Для обработки в целях заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать персональные данные

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**года рождения,

с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области, а также иных программных средств, разработанных и действующих по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации или министерства образования Саратовской области.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок нахождения в данном МДОУ.

Я также утверждаю, что ознакомлена с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»  Куприй Т.А. **от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, код подразделения \_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление - согласие родителя (законного представителя)**

**на обработку персональных данных**

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, *(далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**года рождения согласна на получение следующих персональных данных:

-фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес проживания (регистрации);

- дата прибытия (выбытия) в МДОУ;

- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;

- пол;

- статус семьи;

- компенсационные выплаты на питание;

- посещаемость МДОУ;

- информация о портфолио воспитанника;

-данные свидетельства о рождении воспитанника;

-   паспортные данные родителей (законных представителей);

-   данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;

-   адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);

-   сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

-   сведения о состоянии здоровья воспитанника;

-   страховой номер индивидуального лицевого счета  (СНИЛС) воспитанника;

-   данные страхового медицинского полиса воспитанника;

-   данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

-  фотографии детей.

Для обработки в целях заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать персональные данные **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**года рождения,

с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области, а также иных программных средств, разработанных и действующих по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации или министерства образования Саратовской области.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок нахождения в данном МДОУ. Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

**Заявление о согласии родителя (законного представителя)**

**на обработку персональных данных своих и своего ребёнка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»  Куприй Т.А. **от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, код подразделения \_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, *(далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г**ода рождения, даю согласие МДОУ «Детский сад № 200» на размещение на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 200» и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

-   данные свидетельства о рождении воспитанника;

-   фотографии своего ребёнка.

 В целях: осуществления уставной деятельности МДОУ «Детский сад № 200», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

 Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

 Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

 Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и  родителей  (законных представителей)  МДОУ «ЦРР - детский сад № 200» , правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

 Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

|  |
| --- |
| *Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №200» Ленинского района г. Саратова* |
| *410007, г. Саратов, ул. им. Блинова Ф.А., зд. 23А* |
| *ОГРН 1126453003170, ИНН 6453122456, КПП 6453122456 Телефон: (845-2)47-12-28* |
| *Адрес электронной почты:* [**solneniy.gorod@yandex.ru**](mailto:solneniy.gorod@yandex.ru) |
| **От Казюлиной Оксаны Викторовны** |
| Дата рождения: \_\_\_\_\_\_ г |
| Место рождения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, код подразделения \_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Телефон: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Адрес электронной почты: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *Действующий как законный представитель* |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| *Реквизиты свидетельства о рождении:*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *Выдано* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *дата выдачи:* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *регистрационный номер:* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Место жительства: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,

разрешенных для распространения

Добровольно и осознанно даю свое согласие на обработку следующих персональных данных \_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**года рождения(ФИО ребёнка), разрешенных для распространения, оператором - *Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200» Ленинского района г. Саратова (410007, г. Саратов, ул. им. Блинова Ф.А., дом 23А, ОГРН 1126435003170, ИНН 6453122456*) путем их размещения на официальном сайте *Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка- детский сад №200» Ленинского района г. Саратова (*https://dou200.gosuslugi.ru/*), в социальной сети на официальной страничке Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200» Ленинского района г. Саратова* в целях *освещения спортивных, образовательных и прочих социально значимых достижений образовательной организации и воспитанников.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Согласие на распространение | Условия и запреты |
| 1. | Общие | Ф.И.О. | ***Да*** | ***Нет*** |
| Образование | *Да* | *Нет* |
| Биографическая справка | *Да* | *Нет* |
| спортивные, образовательные и прочие успехи и заслуги | *Да* | *Нет* |
| Информация об участии в различных проектах, образовательной и спортивной деятельности | *Да* | *Нет* |
| 2. | Биометрические | Цветные /черно-белое цифровое фотографическое изображение лица (фотография) | *Да* | *Нет* |
| Видеоизображение | *Да* | *Нет* |

Предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия   
с персональными данными будут осуществляться с использованием следующего информационного ресурса – *сайта Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200» Ленинского района г. Саратова* ([*https://dou200.gosuslugi.ru/ /*](http://dou200.edu.sarkomobr.ru/)

*Социальной сети на официальной странице Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200» Ленинского района г. Саратова*

Настоящее согласие действует со дня подписания до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года. Мне разъяснено право в любое время отозвать согласие путем направления требования оператору персональных данных – *администрации Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200» Ленинского района г. Саратова.*

|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»  Куприй Т.А. **от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, код подразделения \_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ НА ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ, МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕБЁНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ И ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №200» Ленинского района г. Саратова (далее по тексту – ДОУ) в соответствии с п.12 ст.8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. реализует полномочия в организации предоставления психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы ДОУ, своём развитии и социальной адаптации.

В соответствии с п. 2 ст.42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. такую помощь специалисты ДОУ осуществляют по следующим направлениям деятельности: просвещение, профилактика, диагностика, консультирование, развитие и коррекция.

В соответствии ч. 3 ст.42, п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)».

Я, нижеподписавшийся (-аяся) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

|  |  |
| --- | --- |
| **согласен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  письменно «даю согласие» | **не согласен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  письменно «отказываюсь от» |

(нужное выделить )

на (от) психолого - педагогическое (-го), медицинское (-го), социальное (-го) сопровождение (-я) образовательного процесса моего ребенка,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года рождения,

(Ф.И.О. ребёнка)

являющегося обучающимся указанного ДОУ, и проинформирован (а) заведующим ДОУ:

1). О том, что согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» психологическое сопровождение образовательного процесса ДОУ является необходимым условием реализации ФГОС дошкольного образования.

**Медицинское сопровождение ребёнка включает в себя:**

* Антропометрические измерения (вес, рост и т.п.);
* Адаптация ребёнка к ДОУ;
* Диагностико – профилактическое обследование;
* Противоэпидемическое обследование;
* Санитарно – гигиеническое обследование.

**Психолого – педагогическое сопровождение включает в себя:**

* Психологическую диагностику;
* Участие ребёнка в развивающих занятиях;
* Мониторинговое обследование ребёнка в соответствии с ФГОС ДО;
* Консультирование родителей

**Социально – педагогическое сопровождение ребёнка включает в себя:**

* Социально – педагогическое исследование;
* Социально – педагогическая защита прав ребёнка;
* Обеспечение социально – педагогической поддержки семьи;
* Социально – педагогическое консультирование;
* Социально – педагогическ4ая профилактика

Педагог – психолог, социальный педагог, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра ДОУ в своей деятельности руководствуются международными актами в области зашиты прав детей, федеральными законами, указами и распоряжениями, решениями соответствующих органов управления образования.

2). О том, что психологическое сопровождение ребёнка включает в себя скрининговое психологическое обследование с целью выявления детей группы риска (в частности, недостаточно готовых к обучению в школе)

3). О том, что диагностика уровня психологического развития носит неэкспериментальный характер, в процессе скринингового психологического обследования используются стандартизованные методики, с которыми родители (законные представители) имеют право ознакомиться, в том числе и ознакомиться (присутствовать при желании и необходимости) с процедурой обследования.

4). О том, что психологическое обследование будет проходить на добровольной и конфиденциальной основе, то есть родитель (законный представитель), ребёнок имеют право отказаться от участия в диагностике, и данное обследование является строго конфиденциальным и не содержит какой – либо информации, дискриминирующей ребёнка.

5). О том, что результаты скрининговых психологических обследований не могут считаться окончательными, а лишь позволяют быстро получить общую оценку тех или иных психологических особенностей воспитанников.

6). О том, что реальная выгода и польза от данного скринингового психологического обследования заключается в том, что ребёнок может участвовать в профилактических и развивающих мероприятиях, что позволит ему узнать свои личностные качества и способности, повысит уровень его психологического развития; позволит оптимизировать, в целом, образовательный процесс в ДОУ, нацеленный на развитие индивидуальности и личности ребёнка.

7). О том, что данные, полученные в ходе углубленного психологического обследования, являются строго конфиденциальными, разглашение воспитателям, узким специалистам и администрации ДОУ возможно только с непосредственного дополнительного согласия родителя (законного представителя).

8). О том, что родители (законные представители) всегда могут обратиться за психологической помощью в ДОУ:

а) получить рекомендации по общению с ребёнком, его воспитанию в семье;

б) наметить меры по преодолению поведенческих проблем;

в) выяснить прогноз дальнейшего развития ребёнка;

г) определить готовность к школьному обучению и выбрать форму будущего обучения (школа/семейное/гимназия);

д) определить уровень развития ребёнка, его соответствие или несоответствие возрастной норме.

Я имел (а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил (а) исчерпывающие ответы. Получив полную информацию о необходимости психологического, медицинского и социального сопровождения образовательного процесса моего ребёнка, об ответственности за последствия отказа от него, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, представленных в данной форме согласия.

В случае отказа он может быть отозван мною в любое время на основании моего письменного заявления о согласии на предоставление такой помощи.

Моё согласие также может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления до истечения срока его действия.

Примечания:

1. Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

* Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
* Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

*О таких ситуациях Вы будете информированы.*

1. В п. 7 данной формы согласия, предусматривающей участие детей в групповых формах развивающей и профилактической работы, ребёнок не изолируется, а участвует вместе со всеми детьми, но его деятельность не подвергается психологическому анализу в соответствии с обозначенным нежеланием родителя (законного представителя).

**Настоящее согласие составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации и предполагает персональную ответственность специалиста за соблюдение прав воспитанников и родителей (законных представителей) в период оказания психолого – педагогической помощи, медицинской и социальной помощи, в том числе и ответственность за обработку персональных данных.**

**Настоящее согласие/ отказ действует на весь период пребывания воспитанника в данном образовательном учреждении.**

|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»  Куприй Т.А. **от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, код подразделения \_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Согласие родителей (законных представителей)**

**на психолого – педагогическое сопровождение ребенка**

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, являясь родителем (законным представителем) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года рождения, даю согласие на его (ее) **психолого – педагогическое** сопровождение в *Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад №200» Ленинского района г. Саратова* (далее МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»), находящемся по адресу: 410007, город Саратов, улица им. Блинова Ф.А., зд. 23А.

**Психолого – педагогическое**  сопровождение ребенка включает в себя: педагогическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальная работа с ребенком, консультирование родителей.

**Воспитатели группы, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог - психолог, социальный педагог:**

- предоставляет информацию о результатах педагогического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;

- разрабатывает рекомендации для осуществления индивидуальной работы.

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях***:*

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;

- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_ **г.** и действует на время пребывания моего ребенка в МДОУ «ЦРР - детский сад № 200» .

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МДОУ «ЦРР - детский сад № 200» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»

|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»  Куприй Т.А. **от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, код подразделения \_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Согласие родителей (законных представителей) на психолого – педагогическое, логопедическое обследование ребенка**

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, являясь родителем (законным представителем) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года рождения, воспитанника муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200» Ленинского района г. Саратова даю согласие на его (ее) психолого - педагогическое обследование в *Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад №200» Ленинского района г. Саратова* расположенному по адресу: г. Саратов, ул. им. Блинова Ф.А., зд. 23А. Психолого – педагогическое, логопедическое обследование ребенка включает в себя: психологическую и логопедическую диагностику, наблюдение в период адаптации, диагностику освоения Образовательной программы ДОУ, мониторинг развития личности ребёнка. Педагог - психолог, логопед, воспитатель, социальный педагог: - предоставляет информацию о результатах психолого - педагогического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей); - не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями; - разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы; - предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого - медико - педагогическую комиссию. Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях: - если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам; - если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами; - если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами. О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_ **г.** и действует на время пребывания моего ребенка в дошкольной образовательной организации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть представлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю *Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200» Ленинского района г. Саратова*.

|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»  Куприй Т.А. **от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, код подразделения \_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Информированное добровольное согласие

родителей (законных представителей)

на медицинское обслуживание и оказание первой доврачебной помощи в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 200» Ленинского района г.Саратова

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, являясь родителем (законным представителем **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ го**дарождения,

Даю согласие на его (ее) медицинское обслуживание и оказание первой доврачебной помощи в *Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад №200» Ленинского района г. Саратова* (далее МДОУ «ЦРР - детский сад № 200» ), находящемся по адресу: 410007, город Саратов, улица им. Блинова Ф.А., зд. 23А. Настоящим подтверждаю, что в соответствии со статьей 19 «Право на медицинскую помощь» Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 323-ФЗ) в соответствии с моей волей, в доступной для меня форме, проинформирован(а) о медицинском обслуживании и оказании первой доврачебной помощи, его целях и формах.

Добровольно, в соответствии со статьей 20 «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и на отказ от медицинского вмешательства» Федерального закона № 323-ФЗ даю свое согласие на медицинское обслуживание и оказание первой доврачебной помощи моему ребёнку в МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»

Настоящим подтверждаю свое добровольное согласие на использование моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу и уничтожение, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных», с целью регистрации и обработки сведений, необходимых для оказания услуг.

**«**\_\_\_\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись родителя, (расшифровка подписи)

законного представителя)

Настоящее согласие дано \_\_\_\_\_\_ **г.** и действует на время пребывания моего ребенка в МДОУ «ЦРР - детский сад № 200».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МДОУ «ЦРР - детский сад № 200» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»

**«**\_\_\_\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись родителя, (расшифровка подписи)

законного представителя)

**Настоящий документ оформлен мной: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( должность, ф.и.о.)**

|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»  Куприй Т.А. **от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, код подразделения \_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Согласие на фото/видеосъёмку, обработку и публикацию фото- и видеоматериалов с изображением ребенка**

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** являясь законным представителем несовершеннолетнего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ го**дарождения,

даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка в *Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад №200» Ленинского района г. Саратова* и вне его.

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительнов следующих целях:

* публикации на официальном сайте *Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200» Ленинского района г. Саратова* в сети Интернет, социальных сетях и печатных изданиях;
* публикации на стендах *Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200» Ленинского района г. Саратова*;
* передачи фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от группы для дальнейшей обработки по желанию;
* в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории образовательной организации.

Я информирован (а), что *Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №200» Ленинского района г. Саратова* гарантирует обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих деятельности *Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200» Ленинского района г. Саратова*

Я даю согласие на обработку МДОУ «ЦРР - детский сад № 200» фото и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до достижения целей обработки персональных данных на весь период обучения в образовательной организации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Центр развития ребёнка - детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова**

**410007, г. Саратов, ул. им. Блинова Ф.А., зд. 23А, т. 47-12-28 e-mail:** m.dou200@yandex.ru

**ИНН 6453122456 КПП 645301001 ОГРН 1126453003170**

**Расписка в получении документов,**

**представленных при приеме ребенка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения**

**в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №200» Ленинского района г. Саратова (далее по тексту – ДОУ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в ДОУ** | **Дата приёма документов** | **Перечень представленных документов для зачисление в ДОУ** | **Подпись родителя (Законного представителя)** | **Подпись ответственного лица за прием документов** |
| \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | 1.Заявление о приёме ребёнка в МДОУ. |  |  |
| 2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка. |
| 3. Ксерокопия паспорта родителей ребёнка. |
| 4. Справка с места регистрации ребёнка. |
|  |
|  |
|  |

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.А. Куприй /

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ /

М.П.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ ВОСПИТАННИКА**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200» Ленинского района г. Саратова**

Фамилия \_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_ **г** ребёнка Группа \_\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для постановки на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата рождения матери **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.**

Место работы матери, должность: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Сотовый телефон матери **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. отца **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата рождения отца **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г**

Место работы отца, должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотовый телефон отца+7(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брак родителей *зарегистрирован, не зарегистрирован* (подчеркнуть)

**Имеются дети (указать Ф.И.О., дату рождения, где обучаются или работают):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В семье также проживают: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место регистрации**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Социальный статус семьи: многодетная, малоимущая, полная, неполная, в разводе (одинокая мать или одинокий отец), опекунская (подчеркнуть)

Жилищные условия: удовлетворительные, комфортные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика жилищно – бытовых условий семьи: семья проживает в квартире состоящей из \_\_\_\_\_\_ комнат. Жилая площадь в (собственности, в социальном найме, съёмная квартира). У ребёнка (не) имеется собственная комната. Отдельный шкаф для детской одежды, полки с игрушками и книгами. Другое: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатель группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)

Старший воспитатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)

Внутренняя опись документов, имеющихся в личном деле

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Дата включения документа в личное дело | Количество листов |
|  | Договор между МДОУ «ЦРР - детский сад № 200» и родителями (законными представителями) 1 экземпляр |  |  |
|  | Направление |  |  |
|  | Уведомление  о направлении ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение |  |  |
|  | Заявление о приёме в ДОУ |  |  |
|  | Заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных воспитанника |  |  |
|  | Заявление- согласие на получение персональных данных родителя (законного представителя) и своего ребёнка у третьей стороны |  |  |
|  | Заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своих и своего ребёнка |  |  |
|  | Заявление – согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных |  |  |
|  | Заявление о согласии родителя (законного представителя) на разрешение публикации фото и видео ребёнка в Интернете и печатных изданиях (для участия в конкурсе) |  |  |
|  | Согласие родителей (законных представителей) на психолого – педагогическое сопровождение ребёнка |  |  |
|  | Согласие родителей (законных представителей) на психолого – педагогическое, логопедическое обследование ребёнка |  |  |
|  | Информационное согласие на психолого – педагогическое, медицинское сопровождение ребёнка в образовательном учреждении и оказание социальной помощи |  |  |
|  | Копия свидетельства о рождении ребёнка |  |  |
|  | Копия паспорта родителей (законных представителей) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приказ о зачислении № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»  Куприй Т.А. **от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, код подразделения \_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление о приёме в Учреждение.**

Прошу Вас принять моего ребёнка **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года рождения, место рождения ребёнка: \_\_\_\_\_\_,зарегистрированного по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** проживающего по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

Реквизиты свидетельства о рождении:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Выдано **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** дата выдачи: \_\_\_\_\_\_ г

регистрационный номер: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в *Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №200» Ленинского района г. Саратова* в **группу общеразвивающей направленности** (далее по тексту – ДОУ) на основании предоставленных мною документов и медицинского заключения.

Сведения о выборе языка образования, родного языка, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка сообщаю следующее. Обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребёнка **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г**ода рождения прошу Вас проводить на \_\_\_\_\_\_ языке, как родном языке, на основании моего заявления;

**о потребности в обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)** сообщаю следующее: **потребностей в данной программе нет;**

**о необходимом режиме пребывания ребенка сообщаю следующее:** режим группы, режим полного дня (12-часового пребывания);

**о желаемой дате приема на обучение:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**о группе здоровья: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О группе по физической культуре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О физическом развитии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С информацией о сроках приема документов, приказом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставомДОУ, с образовательной программой ДОУ, Приказом о размере родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Саратова и перечень категорий семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в дошкольных учреждениях, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников ДОУ, Положением о функционировании официального сайта ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ, а также режимом работы ДОУ, графиком работы педагогов и специалистов ДОУ и другими нормативными актами, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с уставными документами, с документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а**):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 200» |
|  | Куприй Т.А. **от** |
| № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, код подразделения \_\_\_\_\_\_ |
|  | **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года рождения**,**

**группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения, группа)

в *Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад №200» Ленинского района г. Саратова*

(полное наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

на расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_процентов, в связи с тем, что мой ребенок является первым (вторым, третьим и т.д.)

(указать размер комп. части платы:**20/50/70**%) третьим и т.д.) по очерёдности рождаемости в семье.

Для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком предоставляю следующие документы:

1. Копия титульного листа сберегательной книжки или копия договора (если открыта карта) с указанием счета, фамилией, именем и отчеством владельца счета, номером Саратовского отделения № 8622 ПАО «Сбербанк России» в городе Саратове, открывшего счет;
2. Копия паспорта;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Иные документы (свидетельство о рождении старших детей, свидетельство о заключении или расторжения брака (если фамилии не совпадают), о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и (или) ребенком и т.д.).
5. Копия СНИЛС родителя;
6. Копия СНИЛС ребенка;

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Я,\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Ф.И.О.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года рождения,

для начисления и выплаты компенсации специалисту по компенсации части родительской платы.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение **7 календарных дней**. Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

**Анкета для родителей (при поступлении ребенка в ДОУ) №1**

Уважаемые родители! Ваш ребенок поступает в детский сад. Для организации эффективной работы с ним предлагаем ответить на вопросы анкеты об особенностях развития вашего ребенка.

1. Ф.И.О. ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Относится ли Ваш ребенок к категории «дети-инвалиды?» да/нет

4. Если на предыдущий вопросы Вы ответили «да», укажите условия, необходимые для Вашего ребенка (указанные в ИПР)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Относится ли Ваш ребенка к категории «дети с ОВЗ»? да/нет

6. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», укажите дату заключения ПМПК и наименование адаптированной образовательной программы, рекомендованной Вашему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Есть ли у Вашего ребенка пищевая аллергия? да/нет

8. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», укажите продукты, являющиеся аллергенами для Вашего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Посещал ли Ваш ребенок ранее другую дошкольную образовательную организацию (частную или муниципальную)? да/нет

10. Находился ли Ваш ребенок в контакте с инфекцией в течение последних 21 дней?

да/нет

11. Какие заболевания перенес Ваш ребенок? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета для родителей №2**

Уважаемый родитель! Просим Вас ответить на следующие вопросы:

1. Что интересует Вашего ребенка больше всего?
2. Чем больше всего любит заниматься Ваш ребенок в свободное время?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Посещает ли он кружок, секцию, студию? Подчеркните один из предлагаемых ответов:

* да; нет.

Если вы выбрали ответ «да», то напишите название кружка, секции, студии и наименование учреждения, где проходят занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Какое занятие доставляет ему наибольшую радость?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Что может его огорчить?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Назовите любимую игру Вашего ребенка?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Чем увлекаются члены Вашей семьи?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какое направление дополнительного образования Вы хотите для своего ребенка? Подчеркните не более двух из перечисленных:

* художественно-эстетическое;
* научно-познавательное;
* ОЗОЖ;
* научно-техническое (техническое творчество);
* экологическое

**ДОГОВОР №** \_\_\_\_\_\_

**между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка - детский сад №200» Ленинского района г. Саратова (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

410007, г. Саратов, ул. им. Блинова Ф.А., зд. 23А **«**\_\_\_\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_\_**г.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №200» Ленинского района г. Саратова (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «16» октября 2012 г., выданной Министерством образования Саратовской области, Именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Куприй Татьяны Альбертовны, действующего на основании Устава, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года рождения, проживающего по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся. Образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200» Ленинского района г. Саратова (далее - образовательная программа, Программа) разработана:

На основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155. Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 32 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) (далее – ФГОС ДО, Стандарт)

Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028. Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 декабря 2022 г. № 74847) (далее – ФОП ДО).

С использованием технологий:

Комплексной образовательной программы дошкольного образования «ДЕТСТВО» / Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др. — СПб. : ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2019 г. — 352 с.

Парциальной программы «Эстетическое воспитание дошкольников через декоративно-прикладное искусство», Н.В. Ермолаева, Санкт Петербург, Издательство «Детство-Пресс», 2011 г.

Региональной программы «Основы здорового образа жизни», Саратов, Издательство «Добродея», 2014 г.

1.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Обучающихся. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в группах общеразвивающей направленности. Реализуемый уровень образования: дошкольное образование. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **пять** календарных лет (год).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – режим полного дня (12-часового пребывания). Пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, длительность работы образовательной организации - 12 часов, ежедневный график работы образовательной организации: с 07.00 до 19.00 часов.

1.6. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке, как родном на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, государственном языке Российской Федерации. Реализуемый уровень образования: дошкольное образование.

1.7. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон.**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

2.1.5. Зачислить Обучающегося **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года рождения**,** в образовательную организацию на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На каждого обучающегося, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.1.6.Переводить Обучающегося в другие группы.

Перевод Обучающегося внутри образовательной организации может быть произведен:

* ежегодно, не позднее 1 сентября, в следующую возрастную группу переводятся дети, освоившие образовательную программу;
* в другую возрастную группу в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группах, на летний период, на время карантина.

Тестирование Обучающегося при приеме их в образовательную организацию и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.1.7. Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.1.8. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных модулей из числа парциальных программ и авторских методик, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.1.9. Самостоятельно ежегодно разрабатывать и утверждать план работы образовательной организации.

2.1.10. Выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия.

2.1.11. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

2.1.12. Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

2.1.13. Расторгнуть настоящий договор:

* в связи с получением образования (завершением обучения) Обучающимся;
* досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Права Заказчика.

2.2.1.Заказчик имеет право:

• выбирать до завершения получения Обучающимся основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, модули из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

• дать Обучающемуся дошкольное образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

• знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности;

• знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

• защищать права и законные интересы Обучающегося;

• получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

• принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой уставом образовательной организации;

• присутствовать при обследовании Обучающегося психолого -педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

• принимать участие в обсуждении отчета о результатах самообследования и ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с Обучающимся;

• заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогических работников о работе с детьми;

• требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией;

• досрочно расторгать договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) Обучающегося;

• обжаловать решение об отчислении Обучающегося из образовательной организации;

• обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов;

• участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

• выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Заказчику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение одного месяца.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г.№2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития дошкольника с учетом режима работы образовательной организации.

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за содержание Обучающегося в образовательной организации, по заявлению Родителя (законного представителя) Обучающегося.

2.3.15. Обеспечивать права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством. Ребенку гарантируются:

• охрана жизни и здоровья;

• уважение и защита его человеческого достоинства;

• защита от всех форм физического и психического насилия;

• удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

• удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

• развитие его творческих способностей и интересов;

• образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

• предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Обеспечить получение Обучающимся дошкольного образования.

2.4.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

2.4.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Обучающимся – ежемесячно до 20 числа.

2.4.5. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка в случае болезни, в летний период сроком и на время отпуска родителей.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания. В течение одного дня информировать образовательную организацию лично или по телефону (8452) 47-12-28 о причинах отсутствия Обучающегося.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Не менее чем за один день информировать о приходе Обучающегося в образовательную организацию после отсутствия.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет.

2.4.12. Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:

ежедневно расписываться за состояние здоровья Обучающегося, измерять температуру тела, сообщать об отклонениях в здоровье Обучающегося воспитателю,

приводить Обучающегося в образовательную организацию в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда; индивидуальный носовой платок, расческа, спортивная форма и обувь, сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье (трусы, майки).

2.5. Родители (законные представители) Обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.6. Заказчик несёт ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации за: неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Уставом образовательной организации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) определяется ежегодно постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образовании». Согласно Постановления № 5997 от 28.12.2023 года «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на 2024 год» размер родительской платы в 2024 году составляет 227,00 рубль в день за присмотр и уход за ребенком. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образовании».

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на расчётный счет образовательной организации.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (--------) рублей.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

• в связи с получением образования (завершением обучения) Обучающимся;

• досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

**VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь срок обучения в образовательной организации и прекращается при отчислении Обучающегося.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»  410007 г. Саратов,  ул. им. Блинова Ф. А. ,з д. 23А  ИНН 6453122456  КПП 645301001  ОГРН 1126453003170  Заведующий МДОУ «ЦРР - детский сад № 200» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Куприй Т.А./ | **Заказчик**  **Родитель (законный представитель)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, код подразделения \_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_\_ |

До момента подписания договора, я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ознакомлен(а) с Уставом, образовательной программой дошкольного образования образовательной организации, постановлением о размере родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Саратова и перечнем категорий семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в дошкольных учреждениях, а также режимом работы образовательной организации, графиком работы педагогов и специалистов, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников ДОУ, Положением о функционировании официального сайта ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ (согласно приложению к договору) в том числе через официальный сайт образовательной организации, с уставными документами, с документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а); 2-й экземпляр договора мною получен **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

|  |
| --- |
| Приложение к договору между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение об образовании по образовательным программам дошкольного образования **№** \_\_\_\_\_\_ **от**  \_\_\_\_\_\_ **г.** |

**Перечень**

**Локальных нормативных актов, с которыми родители (законные представители) ребёнка ознакомлены до подписания договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Отметка об ознакомлении с документом (подпись)** |
|  | Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова на обучение по образовательным программам дошкольного образования |  |
|  | Положение о Родительском Комитете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200»  Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об общем Родительском собрании Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о библиотечном фонде и перечне используемых учебных изданий для реализации образовательных программ Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о порядке создания и ведения аккаунтов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова в социальных сетях |  |
|  | Положение о выходе обучающихся за территорию Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение по формированию культурно гигиенических навыков у дошкольников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о текущем контроле за состоянием здоровья воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об организации научно-методической работы в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о проведении педагогической диагностики достижения планируемых образовательных результатов в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о психолого – педагогическом сопровождении образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о планировании образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о работе педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова над темами самообразования |  |
|  | Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о режиме занятий обучающихся в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о развивающей предметно – пространственной среде Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о системе управления оценкой качества образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о системе оценки деятельности педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение по охране жизни и здоровья обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об адаптации воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об изучении образовательных потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об индивидуальном учете развития воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об индивидуализации образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о порядке пользования оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об образовательной программе дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о порядке ознакомления с документами в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова, в том числе поступающих в него лиц |  |
|  | Положение об организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова и родителями (законными представителями) воспитанников |  |
|  | Положение об обеспечении безопасности групповых помещений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об обеспечении безопасности территории в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об организации отдыха, релаксации и сна воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение по организации контроля за выполнением санитарно - гигиенических требований в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об организации питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о нормах профессиональной этике педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о порядке реализации права педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами |  |
|  | План взаимодействия с семьей Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова: «Индивидуальная поддержка развития детей в семье» |  |
|  | Комплексный план по организации текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников, условиями, обеспечивающими благополучие, сохранение и укрепление здоровья воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Комплексный план по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об организации контроля за режимом питания и питьевым режимом воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о медицинском кабинете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Правила внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова и предоставления родителями (законным представителями) сведений о состоянии здоровья ребенка и организация специализированного питания для детей, в нем нуждающихся |  |
|  | Порядок по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о наставничестве в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о языке образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о должностном контроле в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об организации прогулок с воспитанниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о формах получения образования и формах обучения в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад №200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о формах обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад №200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о календарном учебном графике Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о группе общеразвивающей направленности, как структурной единице Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о программе развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета неблагополучной семьи в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад №200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад №200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об организации летней оздоровительной работы в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о работе с предложениями, заявлениями, жалобами граждан в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о творческой группе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Порядок определения цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по платным дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение о контроле качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Порядок информирования заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Порядок действий Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова и Заказчика платных дополнительных образовательных услуг при обнаружении Заказчиком недостатка или существенного недостатка платных дополнительных образовательных услуг |  |
|  | Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Порядок прекращения отношений между Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного образования |  |
|  | Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Положение об оплате труда, доплатах, надбавках, премировании работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №200» Ленинского района г. Саратова |  |
|  | Памятки и алгоритм действий в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также проведения эвакуации на объекте (территории) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»  410007 г. Саратов, ул. им. Блинова Ф. А.,з д. 23А  ИНН 6453122456/ КПП 645301001  ОГРН 1126453003170  Заведующий МДОУ «ЦРР - детский сад № 200» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.А. Куприй/ | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, код подразделения \_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»  Куприй Т.А. **от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, код подразделения \_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление.

Прошу Вас вернуть мной переплаченные деньги за посещение моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МДОУ «ЦРР - детский сад № 200», № лицевого счёта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта.
2. Копию свидетельства о рождении ребёнка.
3. Копию с/книжки (выписку из лицевого счёта).

« \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«Не возражаю» заведующий МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»

Куприй Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 200» |
|  | Куприй Татьяне Альбертовне  Ф.И.О (заведующего) |
| № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О. заявителя) |
|  | Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения, группа)

в МДОУ «ЦРР - детский сад № 200» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

на расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_процентов, в связи с тем, что мой ребенок является первым (вторым,

(указать размер комп. части платы:**20/50/70**%)

третьим и т.д.) по очерёдности рождаемости в семье.

Для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком предоставляю следующие документы:

1. Копия титульного листа сберегательной книжки или копия договора (если открыта карта) с указанием счета, фамилией, именем и отчеством владельца счета, номером Саратовского отделения № 8622 ПАО «Сбербанк России» в городе Саратове, открывшего счет;
2. Копия паспорта;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Иные документы (свидетельство о рождении старших детей, свидетельство о заключении или расторжения брака (если фамилии не совпадают), о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и (или) ребенком и т.д.).
5. Копия СНИЛС родителя;
6. Копия СНИЛС ребенка;

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для начисления и выплаты компенсации специалисту по компенсации части родительской платы.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение **7 календарных дней**. Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 200» |
|  | Куприй Татьяне Альбертовне  Ф.И.О (заведующего) |
| № \_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О. заявителя) |
|  | Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя)

отказываюсь от выплаты мне компенсации части родительской платы за содержание моего ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

посещающего МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 200»  Куприй Татьяне Альбертовне |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя полностью)*

Проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перечислять компенсацию части родительской платы за моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа)

в размере \_\_\_\_\_ % на новый расчетный счет в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копию расчетного счета прилагаю

Копию иных документов прилагаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Дата) (Подпись) (Ф.И.О. родителя)*

|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 200» Куприй Т.А. от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Прошу предоставить льготу по родительской оплате за посещение Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200» Ленинского района г. Саратова моему ребенку **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года рождения, в **размере \_\_\_\_\_\_%** на основании представленных мною документов с «01» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/