

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива МДОУ «ЦРР-детский сад № 200»

Протокол №03

от «22» января 2024 года

**ПРИНЯТО**

Общим родительским собранием МДОУ «ЦРР-детский сад № 200»

Протокол №03

от «23» января 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ «ЦРР-детский сад № 200»  
Приказ №43

от «23» января 2024 года

Т.А. Куприй



**Правила внутреннего распорядка для воспитанников**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива МДОУ «ЦРР-детский сад № 200»  
Протокол №03  
от «22» января 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ «ЦРР-детский сад № 200»  
Приказ №43  
от «23» января 2024 года

\_\_\_\_\_ Т.А. Куприй

**ПРИНЯТО**

Общим родительским собранием МДОУ «ЦРР-детский сад № 200»  
Протокол №03  
от «23» января 2024 года

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-  
детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова**

**Саратов, 2024**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова (далее Учреждение) разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»,

Уставом Учреждения.

- 1.2. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и его работников.
- 1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.
- 1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, у общего родительского собрания, у педагогического совета, общего собрания трудового коллектива Учреждения.

## **2. Режим работы Учреждения**

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение работает с 07.00 до 19.00 часов. Время пребывания - 12 часов.
- 2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.5. Учреждение имеет право:
  - Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
  - Предоставлять Родителю отсрочку платежей на срок до 10 дней по письменному заявлению;
  - Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на летний период, на время карантина;
  - При закрытии Учреждения ходатайствовать перед Учредителем о предоставлении места ребенку в другом Учреждении;
  - Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
  - Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

## **3. Здоровье воспитанника**

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую

сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

- 3.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

#### **4. Одежда и гигиена воспитанника**

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа, спортивная форма (белая футболка, черные шорты) и обувь (чешки, кроссовки), сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье (трусы, майки).
- 4.2. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке родителями.
- 4.3. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать.
- 4.4. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
- 4.5. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.7. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

#### **5. Организация питания**

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники, при 12 часовом посещении, получают пятиразовое питание.
- 5.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.
- 5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в раздевалке групп.
- 5.6. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующую на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного заведующим Учреждением.

#### **6. Обеспечение безопасности**

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя это право лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

- 6.3. Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.
- 6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.
- 6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.
- 6.8. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, острые, режущие и колющие предметы.
- 6.9. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 6.10. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

#### **7. Родительская плата**

Родители обязаны своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход в порядке, указанном в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

#### **8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

8.1. Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после ужина, перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15\*С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

#### **9. Разное**

9.1. В Учреждении работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания своего ребенка.

9.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

9.3. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9.4. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.5. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования