

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «ЦРР-детский сад №
200»
Протокол №03
от «23» января 2024 года

ПРИНЯТО

Общим родительским
собранием МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»
Протокол №03
от «23» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»
Приказ №43

от «23» января 2024 года
Т.А. Куприй



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «ЦРР-детский сад № 200»
Протокол №03
от «23» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»
Приказ №43
от «23» января 2024 года

_____ Т.А. Куприй

ПРИНЯТО

Общим родительским
собранием МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»
Протокол №03

от «23» января 2024 года

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова (далее по тексту – положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с положениями Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова (далее по тексту - МДОУ).
- 1.2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова (далее комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных актов. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.3. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова (далее по тексту – МДОУ), Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.
- 1.4. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии:

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников МДОУ (3 чел.)
- 2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.
- 2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.
- 2.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.6. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии:

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии:

- 4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии:

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в МДОУ в течение пяти лет. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных оформляются протоколом, который ведётся в электронном виде. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных. Каждый протокол Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью заведующего и печатью МДОУ. Книга протоколов Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных за один учебный год пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.