

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «ЦРР-детский сад №
200»
Протокол №03
от «23» января 2024 года

ПРИНЯТО

Общим родительским
собранием МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»
Протокол №03
от «23» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»
Приказ №43
от «23» января 2024 года
Г.А. Куприй



**Положение
о педагогическом совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «ЦРР-детский сад № 200»
Протокол №03
от «23» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»
Приказ №43
от «23» января 2024 года

_____ Т.А. Куприй

ПРИНЯТО

Общим родительским
собранием МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»
Протокол №03
от «23» января 2024 года

Положение о педагогическом совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова (далее — Учреждение) в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

Приказом Министерства труда России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта „Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)“»,

Приказом Министерства образования и науки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

Приказом Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»,

Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

Приказом Министерства просвещения России от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

— реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

— определение направлений образовательной деятельности;

— внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

— повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

— обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

— выбирает образовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

— обсуждает и утверждает годовой план Учреждения, программу развития Учреждения, образовательную программу дошкольного образования Учреждения, дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу, календарный учебный график, учебный план, режим занятий, режим дня, программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план методической работы Учреждения;

— обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

— организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

— рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

— рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

— заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

— подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

— заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

— заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения

санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

— контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

— организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

— утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении Педагогических работников Учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

— потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

— при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждением, которые является председателем Педагогического совета, все педагогические работники Учреждения.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. На заседание педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

— организует деятельность Педагогического совета;

— информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;— определяет повестку дня Педагогического совета;

— контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители

которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием трудового коллектива, Общим родительским собранием, Родительским комитетом;

— представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Общему родительскому собранию, Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Общего родительского собрания, Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведётся в электронном виде. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование Учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата заседания Педагогического совета. Каждый протокол Педагогического совета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью председателя Педагогического совета (заведующего), печатью Учреждения и подписью секретаря Педагогического совета. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.2. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

— решение Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения (10 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.5. Доклады, тексты выступлений группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга Протоколов педагогического совета.