

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива МДОУ «ЦРР-детский сад № 200»

Протокол №03
от «22» января 2024 года

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием МДОУ «ЦРР-детский сад № 200»

Протокол №03
от «23» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «ЦРР-детский сад № 200»

Приказ №43

от «23» января 2024 года

Т.А. Куприй



Положение

**по организации контроля за выполнением санитарно - гигиенических требований
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития
ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова**

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
МДОУ «ЦРР-детский сад №
200»

Протокол №03

от «22» января 2024 года

ПРИНЯТО

Общим родительским
собранием МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»

Протокол №03

от «23» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»

Приказ №43

от «23» января 2024 года

_____ Т.А. Куприй

Положение

**по организации контроля за выполнением санитарно - гигиенических требований
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития
ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение по организации контроля за выполнением санитарно - гигиенических требований в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова (далее по тексту – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с нормативными документами: Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 61573); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ДОУ

2. Организация деятельности

2.1. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению контроля, осуществляет функции контроля.

2.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок ДОУ;
- помещения ДОУ;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;

- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал ДОУ;
- воспитанники ДОУ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

2.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.

2.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

2.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

2.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по ДОУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

2.9. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Занимая должность	Наименование работ по осуществлению контроля
Старший воспитатель	Отвечает за осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников СП

Заведующий хозяйством	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, - исправность освещения, - систем теплоснабжения и водоснабжения, - вентиляции, канализации, - сантехнического оборудования, - электрооборудования - качество и ассортимент поступающих продуктов, - условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов,
Кладовщик	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания
Медицинская сестра	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоровье воспитанников, - обеспечение организации оздоровительных мероприятий, - соблюдение режима дня, - правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок; - мероприятия по профилактике травматизма и отравлений, - организацию медицинских осмотров работников. <p>Контролирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное приготовление пищи, - питьевой режим, - санитарное состояние всех помещений и участка ДОУ, - утренний фильтр детей, проводимый воспитателем, - соблюдение норм выхода порций, - наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. <p>Ведет учет и отчетность с осуществлением контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража скоропортящихся продуктов, - журнал бракеража готовой продукции, - журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания, - журнал медицинского осмотра сотрудников, - журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний, - журнал наблюдения за контактными детьми, - журнал регистрации осмотра детей на педикулез и др.

2.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

№	Наименование мероприятий	Кратность проведения
1	Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год

2	Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
3	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
4	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
5	Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в квартал
6	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
7	Контроль за питанием	Ежедневно

3. Обязанности заведующего по осуществлению контроля

3.1. Заведующий ДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

4. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

4.1.Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

5.3. Информировать заведующего ДОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

5. Права лиц, осуществляющих контроль

5.1.Требовать от заведующего ДОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

5.2.Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.

5.3. Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

6. Документация

- 6.1. Перечень мероприятий по контролю.
- 6.2. Карты контроля, справки о проведении контроля.

7. Действия по улучшению условий обеспечения здоровья воспитанников ДОУ

7.1. Наблюдение за состоянием здоровья воспитанников ДОУ:

- обязательный медосмотр детей перед поступлением в ДОУ;
- регулярный контроль состояния здоровья воспитанников;
- систематическое наблюдение (мониторинг) за состоянием здоровья воспитанников, с учетом потребностей, возможностей и состояния здоровья;
- проведение разностороннего изучения состояния здоровья детей с участием родителей.

7.2. Предусмотрены процедуры реагирования на изменение состояния здоровья воспитанников («Порядок информирования родителей об изменениях состояния здоровья воспитанников»).

7.3. Обеспечено комплексное непрерывное изучение состояния здоровья воспитанников, создание условий для управления рисками и возможностями в сфере здоровья воспитанников («Положение о текущем контроле за состоянием здоровья воспитанников», План медико-педагогического контроля, Комплексный план по организации текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников, условиями, обеспечивающими благополучие, сохранение и укрепление здоровья воспитанников предусматривают разносторонние возможности, определяют контрольные процедуры и показатели).

7.4. Обеспечены необходимые кадровые, информационные и материально-технические условия реализации комплексных задач изучения здоровья на основе:

- заключения договора с сетевыми партнерами,
- обучения сотрудников правилам оказания первой помощи,
- разработки инструкции, требований к средствам.

7.5. Обеспечено учет и контроль факторов окружающей среды, оказывающих влияние на состояние здоровья воспитанников путем проведения обследований.

7.6. Обеспечение работы по повышению качества здоровой жизни воспитанников ДОУ с вовлечением заинтересованных сторон. На уровне статистики ДОУ отслеживать показатели уровня заболеваемости на 1 ребенка: - в среднем менее 15 дней на 1 ребенка в год - в ДОУ очень низкий уровень заболеваемости – превосходное качество; - в среднем менее 25 дней на 1 ребенка в год – в ДОУ средний уровень заболеваемости – хорошее качество; - в среднем менее 50 дней на 1 ребенка в год – в ДОУ уровень заболеваемости – ниже среднего – качество стремится к базовому уровню; - в среднем менее 60 дней на 1 ребенка в год – в ДОУ высокий уровень заболеваемости – требуется серьезная работа по повышению качества.

7.7. На уровне образовательного процесса, необходимо:

Проводить систематическое наблюдение (мониторинг) за состоянием здоровья воспитанников здоровья воспитанников, с учетом потребностей, возможностей и состояния здоровья.

Предусмотреть необходимость перед поступлением в ДОУ прохождение детьми обязательного медосмотра.

Обеспечить регулярный контроль состояния здоровья воспитанников в соответствии с установленным порядком, вести «Лист наблюдения за состоянием здоровья воспитанников в МДОУ»

Обеспечить комплексное разностороннее непрерывное изучение состояния здоровья детей, вести анализ заболеваемости.

Обеспечить условия для управления рисками и возможностями в сфере здоровья воспитанников.

К сбору необходимой информации о состоянии здоровья детей привлекать узкопрофильных специалистов.

Обеспечить информационные и материально-технические условия реализации комплексных задач изучения здоровья.

Обеспечить ведение учета и контроля факторов окружающей среды, оказывающих влияние на состояние здоровья воспитанников.

Обеспечить условия для работы по изучению современных трендов и тенденций в сфере изучения состояния и динамики здоровья дошкольников, научных материалов.

Обеспечить работу коллектива ДОО по повышению качества здоровой жизни воспитанников с вовлечением заинтересованных лиц.

7.8. Санитарно-гигиенические условия.

Локальные нормативные акты, регулирующие выполнение требований санитарно-гигиенических нормативно-правовых документов (СанПиН и пр.).

Выполнение «Порядка внутреннего контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в ДОО»

Регулярное информирование и обучения сотрудников ДОО выполнению санитарно-гигиенических правил.

8. Описание требований к кадровым условиям в сфере обеспечения санитарно-гигиенических условий.

Укомплектованность ДОО медицинскими, педагогическими, руководящими и иными работниками;

Уровень квалификации медицинских, педагогических и иных работников ДОО;

Непрерывность профессионального развития медицинских и педагогических работников ДОО.

ДОО должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами.

Уровень квалификации работников ДОО, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников - квалификационной категории.

Непрерывность профессионального развития работников ДОО должна обеспечиваться освоением работниками дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые пять лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

В ДОО созданы условия для комплексного взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающие возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической поддержки, получения оперативных консультаций по вопросам обеспечения санитарно-гигиенических условий, использования инновационного опыта других образовательных учреждений.

9. Описание требований к информационным и материально-техническим условиям в сфере обеспечения санитарно-гигиенических условий.

Обеспечение выполнения основных санитарно-гигиенических требований СанПиН в части материально-технических требований - требований к помещению, оборудованию и материалам и пр. (поддержка чистоты, отсутствие дефектов у оборудования и материалов, которые могут нанести вред ребенку).

Обеспечение организации пространства в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями и оснащённостью, необходимыми средствами и оборудованием. Выстроить пространство и его оснащение с учетом потребностей и возможностей воспитанников группы (размер мебели должен соответствовать росту воспитанников и т.п.).

Создать в группе информационные и материально-технические условия (информационные стенды, наглядные инструкции в местах санитарно-гигиенической обработки, разработаны инструкции, требования к средствам и пр.).

Обеспечить размещение в открытом доступе (в помещении и на территории ДОО наглядных информационных материалов, иллюстрирующие санитарно-гигиенические требования, инструкции, требования к средствам и пр.).

Адаптировать санитарно-гигиенические материально-технические условиям организации образовательного процесса к потребностям, возможностям воспитанников, их семей и требований - требований к помещению, оборудованию и материалам и пр. (искусственное освещение приглушается во время сна детей, гибко изменяется с учетом изменения естественного освещения регулируется и создается комфортный тепловой режим).