

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «ЦРР-детский сад № 200»

Протокол №03
от «23» января 2024 года

ПРИНЯТО

Общим родительским
собранием МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»

Протокол №03
от «23» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»

Приказ №43

от «23» января 2024 года

Г.А. Куприй



Положение

о порядке доступа педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ
«ЦРР-детский сад № 200»
Протокол №03
от «23» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»
Приказ №43
от «23» января 2024 года
_____ Т.А. Куприй

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
МДОУ «ЦРР-детский сад № 200»
Протокол №03
от «23» января 2024 года

Положение**о порядке доступа педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее по тексту – Положение) разработано с целью регламентации порядка доступа педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова (далее по тексту – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
Приказом Министерства труда России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта „Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)“»,
Приказом Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,
Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»,
Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,
Уставом Учреждения.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем Учреждения.

3. Доступ к базам данных.

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы».

4. Доступ к учебным и методическим материалам.

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение групповых, методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение групповых, методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи заведующим хозяйством.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться многофункциональным устройством.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения.

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение № 01 к Положению о порядке доступа педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

Правила использования сети Интернет в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила использования сети Интернет в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова (далее – Учреждение).

1.2. Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет обучающимися, педагогическими и иными работниками детского сада.

1.3. Использование сети Интернет в Учреждении направлено на:

- соответствие образовательным целям;
- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализацию личности, введение в информационное общество.

2. Политика использования сети Интернет

2.1. Использование сети Интернет в Учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия пользователей с настоящими правилами.

2.2. Ознакомление и согласие пользователя удостоверяются подписью в листе ознакомления с настоящими правилами. Ознакомление и согласие от лица обучающегося удостоверяются подписью его родителя (законного представителя).

2.3. Заведующий Учреждением несет ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов, которые позволят оградить обучающихся от информации, способной причинить вред здоровью и развитию детей.

2.4. В Учреждении разрешается доступ к тем интернет - ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и соответствует целям, задачам образования и воспитания.

2.4.1. Все персональные компьютеры или иные устройства, имеющее подключение к сети Интернет или возможность такого подключения, доступ к которым могут получить обучающиеся

- и работники, оборудуются соответствующими техническими (программными, программно-аппаратными) средствами защиты от информации, несовместимой с задачами образования и воспитания, иной информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено.
- 2.4.2. Проверка соответствия интернет - ресурсов осуществляется с помощью технических (программных, программно-аппаратных) средств защиты:
- программно-технических средств контентной фильтрации;
 - технических средств и программного обеспечения контекстного технического ограничения.
- 2.4.3. Использование сети Интернет в детском саду без применения данных средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения заведующим Учреждением.
- 2.4.4. Подключение к сети Интернет персональных компьютеров, ноутбуков, мобильных устройств работников, имеющих возможность подключения по технологиям беспроводной связи, допускается только при условии применения соответствующих технических (программных, программно-аппаратных) средств защиты.
- 2.5. Технические (программные, программно-аппаратные) средства защиты должны быть сконфигурированы и настроены в соответствии с технической и эксплуатационной документацией к ним.
- 2.6. Конфигурация технических средств, используемых при организации доступа к сети Интернет (программных, программно-аппаратных средств защиты), должна обеспечивать разграничение доступа пользователей к выбору и настройкам режимов работы технических средств контентной фильтрации и обеспечивать отсутствие возможности их несанкционированного отключения.
- 2.7. Лицо, ответственное за организацию технической (программной, программноаппаратной) защиты доступа в сеть Интернет, утверждается приказом заведующим Учреждением или уполномоченного им лица.
- 2.8. Принципами размещения сведений и информации на интернет - ресурсах Учреждения являются:
- соблюдение законодательства Российской Федерации, прав и интересов обучающихся и работников;
 - защита персональных данных обучающихся и работников;
 - достоверность и корректность информации.
- 2.9. Персональные данные обучающихся могут размещаться на интернет - ресурсах Учреждения только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- Персональные данные работников размещаются на интернет - ресурсах Учреждения с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.
- 2.10. При получении согласия ответственное лицо Учреждения разъясняет возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет. Учреждение не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если письменное согласие на опубликование персональных данных получено.
- 2.11. В случаях отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе использовать на собственных интернет -ресурсах обезличенные персональные данные обучающегося или работников.
- 2.12. Во время занятий контроль за использованием обучающимися сети Интернет в соответствии с правилами осуществляет педагогический работник, ведущий занятие.
- 2.13. Во время использования сети Интернет педагогическими и иными работниками в Учреждении контроль осуществляет лицо, уполномоченное заведующим Учреждения.
- 2.14. Заведующий детским садом назначает лицо, ответственное за создание на интернет - ресурсах детского сада раздела «Информационная безопасность», в состав которого должны входить нормативные правовые акты и локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие порядок работы с информационными и иными ресурсами в сети Интернет, информация для педагогов, родителей по вопросам защиты детей от вредной информации, список детских безопасных сайтов.
- 2.15. Ответственное лицо актуализирует раздел «Информационная безопасность» в течение трех рабочих дней с момента изменения информации, размещенной в разделе.

3. Использование сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется:

- при реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- в случаях повышения квалификации педагогических работников, проведения процедур аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения;
- при реализации муниципальных услуг, возложенных на Учреждение;
- для непосредственного выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей;
- в иных случаях, направленных на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также на организацию их свободного времени (далее – свободная работа в сети Интернет).

3.2. При реализации образовательных программ педагогический работник до начала занятия проверяет ресурсы, необходимые для организации образовательного процесса, на предмет их соответствия законодательству и настоящим правилам. Занятия с использованием сети Интернет проходят под непосредственным контролем педагогического работника. При проведении занятия педагогический работник обязан:

- наблюдать за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещать дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих правил и иных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждении;
- принимать меры для пресечения дальнейших попыток доступа к интернет -ресурсу и (или) группе ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

3.3. При использовании сети Интернет для свободной работы уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся и работников Учреждения (далее – пользователи) с учетом использования соответствующих технических мощностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу пользователей в сети Интернет в случае нарушения настоящих правил и иных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждении;
- не допускает пользователей к работе в сети Интернет в предусмотренных настоящими правилами случаях;
- принимает предусмотренные правилами и иными локальными нормативными актами детского сада меры для пресечения дальнейших попыток доступа к интернет - ресурсу (группе ресурсов), несовместимому с задачами обучения и воспитания.

4. Права и обязанности работников,

обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Работники детского сада вправе:

- работать в сети Интернет в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими правилами;
- сохранять полученную информацию на внешние носители информации;
- размещать информацию в сети Интернет на интернет - ресурсах Учреждения;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет - ресурсах Учреждения.

4.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования законодательства, настоящих правил и иных локальных нормативных актов Учреждения при работе в сети Интернет;
- использовать сеть Интернет исключительно в целях, предусмотренных настоящими правилами.

4.3. Работникам детского сада запрещено размещать на интернет - ресурсах Учреждения и образовательных ресурсах в сети Интернет информацию:

- противоречащую требованиям законодательства Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения;
- не относящуюся к образовательному процессу и не связанную с деятельностью Учреждения;
- нарушающую нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

4.4. Работникам Учреждения при работе в сети Интернет запрещается:

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение – как полученное из сети Интернет, так и любое другое, без специального разрешения;
- изменять конфигурацию персонального компьютера или иного устройства, имеющего подключение к сети Интернет, в том числе менять системные настройки и настройки установленного на них программного обеспечения;
- осуществлять любые действия, направленные на получение несанкционированного доступа к сети Интернет Учреждения;
- осуществлять любые действия, направленные на вмешательство в функционирование технических (программных, аппаратно-программных) средств защиты доступа к сети Интернет;
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых персональных компьютеров и иных устройств, находящихся как в точке доступа к сети Интернет Учреждения, так и за его пределами;
- использовать возможности доступа к сети Интернет Учреждения для распространения и записи информации, порочащей честь и достоинство граждан, деловую репутацию детского сада, в том числе оскорбительной, не соответствующей действительности информации, содержащей угрозы жизни и (или) здоровью граждан и т. п. информации;
- осуществлять любые сделки через интернет, за исключением сделок, необходимых в рамках выполнения должностных обязанностей.

4.5. Обучающиеся детского сада вправе использовать ресурсы в сети Интернет, в том числе интернет-ресурсы Учреждения, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими правилами.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся вправе получать информацию о порядке использования обучающимися ресурсов в сети Интернет, а также о действиях работников Учреждения, направленных на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

5. Ограничение и (или) запрет допуска к сети Интернет

5.1. Технический запрет или ограничение доступа к информации и (или) сведениям определенных интернет - ресурсов осуществляется лицом, ответственным за организацию технической (программной, программно-аппаратной) защиты доступа в сеть Интернет, на основании решений комиссии по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.

5.2. Категории ресурсов, а также интернет-ресурсы, доступ к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением комиссии по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.

5.3. Факт технического запрета или ограничения доступа фиксируется в соответствующем журнале. Снятие технического запрета или ограничения доступа пользователей к работе с интернет - ресурсом осуществляется лицом, ответственным за организацию технической (программной, программно-аппаратной) защиты доступа в сеть Интернет, о чем в журнале делается соответствующая отметка.

5.4. Если в процессе работы в сети Интернет пользователем будет обнаружен ресурс, содержимое которого несовместимо с целями, указанными в настоящих правилах, он обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за организацию технической (программной, программно-аппаратной) защиты доступа в сеть Интернет, или лицу, уполномоченному заведующим детским садом, указав название ресурса и его интернет-адрес (URL), после чего покинуть данный ресурс.

5.5. Лицо, получившее информацию об интернет-ресурсе, содержимое которого не соответствует целям, указанным в настоящих правилах:

- принимает сообщение пользователя;
- доводит информацию до сведения комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет;
- направляет информацию в течение суток о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации.

5.6. Заведующий Учреждения в течение суток сообщает на горячую линию Роскомнадзора в случае выявления:

- информации о способах, методах разработки, изготовления и использования наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, местах приобретения таких средств, веществ и их прекурсоров, а также о способах и местах культивирования наркосодержащих растений;
- информации о способах совершения самоубийства, а также призывов к совершению самоубийства;
- материалов с порнографическими изображениями несовершеннолетних и (или) объявлений о привлечении несовершеннолетних в качестве исполнителей для участия в зрелищных мероприятиях порнографического характера;
- иной информации, решение о запрете распространения которой на территории Российской Федерации принято уполномоченными органами или судом.

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации, в том числе указание на наличие информации, причиняющей вред здоровью и развитию несовершеннолетних;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в Учреждении технических средствах ограничения доступа к информации.

5.7. Заведующий Учреждением в течение суток также направляет сообщение о наличии на страницах сайтов в сети Интернет информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено:

- в Управление по контролю за оборотом наркотиков МВД России по городу Саратов в случае выявления информации о способах, методах разработки, изготовления и использования наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, местах приобретения таких средств, веществ и их прекурсоров, а также о способах и местах культивирования наркосодержащих растений;
- МВД России города Саратов в случае выявления информации о способах совершения самоубийства, а также призывов к совершению самоубийства, а также материалов экстремистского характера.

5.8. Сообщения о наличии на интернет-ресурсах информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, подтверждается документально в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

6. Контроль использования сети Интернет

6.1. В целях своевременного выявления угроз, связанных с получением доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, в Учреждении проводится периодический контроль состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет, в том числе контроль функционирования технических (программных, программно-аппаратных) средств защиты.

6.2. Периодичность такого контроля и состав мероприятий по контролю утверждаются заведующим Учреждения