

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «ЦРР-детский сад № 200»
Протокол №03
от «23» января 2024 года

ПРИНЯТО

Общим родительским
собранием МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»
Протокол №03
от «23» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»
Приказ №43
от «23» января 2024 года
Т.А. Куприй



**Положение о Родительском Комитете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка-детский сад № 200»
Ленинского района г. Саратова**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «ЦРР-детский сад № 200»
Протокол №03
от «23» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»
Приказ №43
от «23» января 2024 года

_____ Т.А. Куприй

ПРИНЯТО

Общим родительским
собранием МДОУ «ЦРР-
детский сад № 200»
Протокол №03

от «23» января 2024 года

Положение о Родительском Комитете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Родительском Комитете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 200» Ленинского района г. Саратова (далее по тексту - ДОУ) в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Семейным кодексом Российской Федерации,

Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»,

Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,
Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят председатели Родительского комитета групп или выбранные на групповых родительских собраниях представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале каждого учебного года.

1.4. Состав Родительского комитета формируется ежегодно. Срок полномочий председателя Родительского комитета и секретаря Родительского комитета - 1 год.

1.5. Родительский комитет ежегодно выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

1.6. Родительский комитет содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь ДОО с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

Содействие администрации ДОО в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

2.3. К компетенции Родительского комитета относятся:

- обсуждение положений Устава и других локальных нормативных актов ДОО, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, возможности внесения в них необходимых изменений и дополнений;
- согласование проектов локальных нормативных актов ДОО в пределах рамках установленной компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности ДОО;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивание отчетов заведующего ДОО о создании условий для реализации образовательной программы ДОО;
- участие в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принятие информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к начальному общему образованию;
- знакомство с итоговыми документами, информацией представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников ДОО;
- оказание помощи ДОО в работе с неблагополучными семьями;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в ДОО;
- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДОО - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств;
- принятие решений об оказании посильной помощи ДОО (группе) в укреплении материально-технической базы ДОО (группы), благоустройстве и ремонте его помещений, детских площадок и территории ДОО силами родительской общественности;
- принятие совместно с заведующим Учреждением решений о награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:
избрание Председателя Родительского комитета;

утверждение отчётов Председателя Родительского комитета;
приостановление исполнения решений Председателя Родительского комитета при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Права и обязанности Родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании (простым большинством голосов сроком на один учебный год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря Родительского комитета.

3.4. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.5. Количество членов Родительского комитета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.7. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.9. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в квартал.

При необходимости на заседания Родительского комитета приглашаются заведующий ДОО, педагогические, медицинские и иные работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Администрации района, Комитета по образованию. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

3.10. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

3.11. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО.

3.12. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

3.13. Члены Родительского комитета имеют право:

Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

Участвовать в управлении Родительским комитетом;

Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;

По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;

Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.14. Члены Родительского комитета обязаны:

Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

3.165. Председатель Родительского комитета:

организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

взаимодействует с учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;

координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

3.16. Председатель Родительского комитета имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.17. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. Организация работы Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Родительского комитета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ и с учётом местных условий.

5. Делопроизводство.

6.1. Родительские комитеты (ДООУ и групп) ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДООУ.

6.2. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, который ведётся в электронном виде. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения заседания родительского комитета. Каждый протокол заседания родительского комитета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью заведующего и печатью ДООУ. Книга протоколов заседания родительского комитета за один учебный год пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.3. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени ДООУ, поэтому документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Родительского комитета.

6.6. Протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДООУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

6.7. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.